



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 27 de febrero de 2026

Señor (a)

Luz Mireya Martínez Urquijo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8920089
Coordinadora Académica
Centro Agroecológico y Empresarial
Fusagasugá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8920089

Willian Allende Baron Mojica, identificado con la cédula de ciudadanía No.11259861 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580). b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS



M/CTE (\$4.737.497) cada uno, y c) Un último pago de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente de la línea tecnológica: cliente - red tecnológica: ventas y comercialización - red de conocimiento: red de conocimiento en comercio y ventas - procesos para la comercialización internacional del programa de formación regular del centro agroecológico y empresarial de Fusagasugá de la regional Cundinamarca

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el período objeto de este informe, no se requirió evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	<p>Impartí formación profesional integral implementando estrategias de enseñanza-aprendizaje acordes con el diseño curricular y el proyecto de formación correspondiente a la ficha 3065426</p> <p>Tecnólogo en proceso para la comercialización internacional y 3233535</p> <p>Cosmetología y belleza, asignada por la Coordinación Académica del Centro.</p> <p>Participo en el desarrollo de proyecto productivo como alternativa de etapa practica</p> <p>Cumplí con la programación establecida, para un total de: 156 horas. sin realizar modificaciones no autorizadas por el Coordinador Académico.</p>	<p>Planilla de Asistencia ficha 3065426 y ficha 3233535</p> <p>Correo de matriz de proyectos productivos.</p>
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular (GFPI-G-012) y en la Guía para el Desarrollo de los Procesos Formativos (GFPI-G-013) durante la ejecución de la Formación Profesional Integral correspondiente a las fichas 3065426</p>	Evidencias (enlace carpeta OneDrive).



		Tecnólogo en proceso para la comercialización internacional y 3233535 Cosmetología y belleza, Participe en el desarrollo de proyecto productivo como alternativa de etapa practica asignada por la Coordinación Académica del Centro.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Garanticé el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos por el CAE, registrando en la	Actas de novedades.



	<p>actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>plataforma SOFIA Plus las novedades generadas por los aprendices. Así mismo, verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 3065426 Tecnólogo en proceso para la comercialización internacional, asignada por la Coordinación Académica Seguimiento a etapa productiva</p>	
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.</p>	<p>Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>
11	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Apliqué y promoví el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz y del Manual de Convivencia del Centro de Formación en las fichas: fichas 3065426 Tecnólogo en proceso para la comercialización internacional, asignada por la Coordinación Académica</p>	<p>Actas de novedades.</p>
12	<p>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.</p>	<p>Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>



13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé el seguimiento de etapa practica a los aprendices que optaron por realizar proyecto productivo	Matriz de selección y pertinencia de proyecto productivo, correos y fotos de reuniones.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Presenté el certificado <i>"orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo"</i> Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Presentar certificado.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no



	nivel tecnólogo del Centro de Formación.	actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los equipos ejecutores del Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados, desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Decreto 1273 de 2018 planilla, operador y periodo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma

Willian Allende Baron Mojica

Contratista

C.C. No. 11259861

Recibí a satisfacción:

Firma

Luz Mireya Martínez Urquijo

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8920089 de 2026

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAN ALLENDE BARON MOJICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065426 - PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. TRAMITAR LAS OPERACIONES CAMBIARIAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN POLÍTICAS INTERNAS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear la operación de importación y exportación de bienes y servicios según normativa de comercio exterior
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3233535 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	17/02/2026	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: WILLIAN ALLENDE BARON MOJICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL



REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO AGROECOLOGICO YEMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Willian Baron Mojica

Tipo de D.I : CC

No. Documento: 11259861

Ficha No 3065426

Programa de Formación: PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

Código: _____

Jornada: TARDE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	05/FEB/2026	06/FEB/2026	12/02/2026	13/FEB/2026	19/FEB/2026
1	BRANDON MATEO MORA MEDINA	CC - 1074526462					
2	DANIELA PULIDO CUBILLOS	CC - 1070464452					
3	DANNA VALENTINA MARTINEZ BELTRAN	CC - 1069719254					
4	DAVID SANTIAGO SANABRIA ZUNIGA	CC - 1027151088					
5	EILEEN MILETH MALAVER CESPEDES	TI - 1130504118					
6	EMMILLY DHAYAN TARAZONA NIÑO	TI - 1069725212					
7	GABRIELA VILLALBA MEDINA	TI - 1071788428					
8	HAROLD DE JESUS GUERRA MENDOZA	CC - 1007340310					
9	JAIDER ALEXANDER UBAQUE ORIGUA	TI - 1069724838					
10	JINETH TATIANA RODRIGUEZ ESPINOSA	CC - 1001184868					
11	KEVIN ALEXIS QUITO PERDOMO	CC - 1069724539					
12	LAURA IVONNE GOMEZ ACEVEDO	TI - 1069726512					
13	LINA GABRIELA GARCIA VASQUEZ	CC - 1069719174					
14	LUNA FERNANDA BEDOYA OLARTE	CC - 1070464948					
15	MARIA PAULA CAYCEDO BARRETO	CC - 1006004017					
16	SARA ISABELA LEAL BELTRAN	TI - 1130504155					
17	SHIRLEY YINNETH BERMUDEZ BARBOSA	TI - 1033694125					
18	TANIA KATERINE RODRIGUEZ GARCIA	TI - 1069721497					
19	YENNI DANIELA ACOSTA CHITIVA	CC - 1069715934					

FORMATO NO CONTROLADO

Reunion 03 febe 2026

2741

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Calibri 12 A+ A- Fuente Alineación Número Estilos de celda Estilos Celdas Edición Complementos

Formato condicional Dar formato como tabla Eliminar Formato Estilos de celda Celdas Edición Complementos

Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat

RIESGO DE SEGURIDAD Microsoft ha bloqueado la ejecución de macros porque el origen de este archivo no es de confianza. Obtener más información

L14

4.1 Aspectos legales de la unidad productiva.

4.1.1 Tipo de persona a constituir:
Marque con una equis (X) el tipo de persona que va a constituir con la puesta en marcha de su plan de negocios.

Informal	
Persona Natural	X
Persona Jurídica	

4.1.2 Número de socios con quienes constituirá o pondrá en marcha la unidad productiva.
Indique en el recuadro blanco el número de socios que tendrá en su unidad productiva según las opciones dadas.

Individual	X
Familiares	
Socios	

4.1.3 Lugar de ubicación del negocio y forma de operar:
Marque con una equis (X) la forma como operará inicialmente el negocio.

Abierto al público	Urbano
En un local sin aviso público	Rural
Desde casa	Periurbano

Estudio de Mercados Estudio Técnico **Estudio** teams.microsoft.com está compartiendo su pantalla. Dejar de compartir

31°C 5:12 p. m. 3/02/2026

3045

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Calibri 12 A+ A- Fuente Alineación Número Estilos de celda Estilos Celdas Edición Complementos

Formato condicional Dar formato como tabla Eliminar Formato Estilos de celda Celdas Edición Complementos

Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat

RIESGO DE SEGURIDAD Microsoft ha bloqueado la ejecución de macros porque el origen de este archivo no es de confianza. Obtener más información

D50

conformar.
Marque con una equis (X) según la localidad donde se ubique el tipo del sistema normativo que lo regirá.

Marco normativo extranjero	X
Nombre del país	Chile

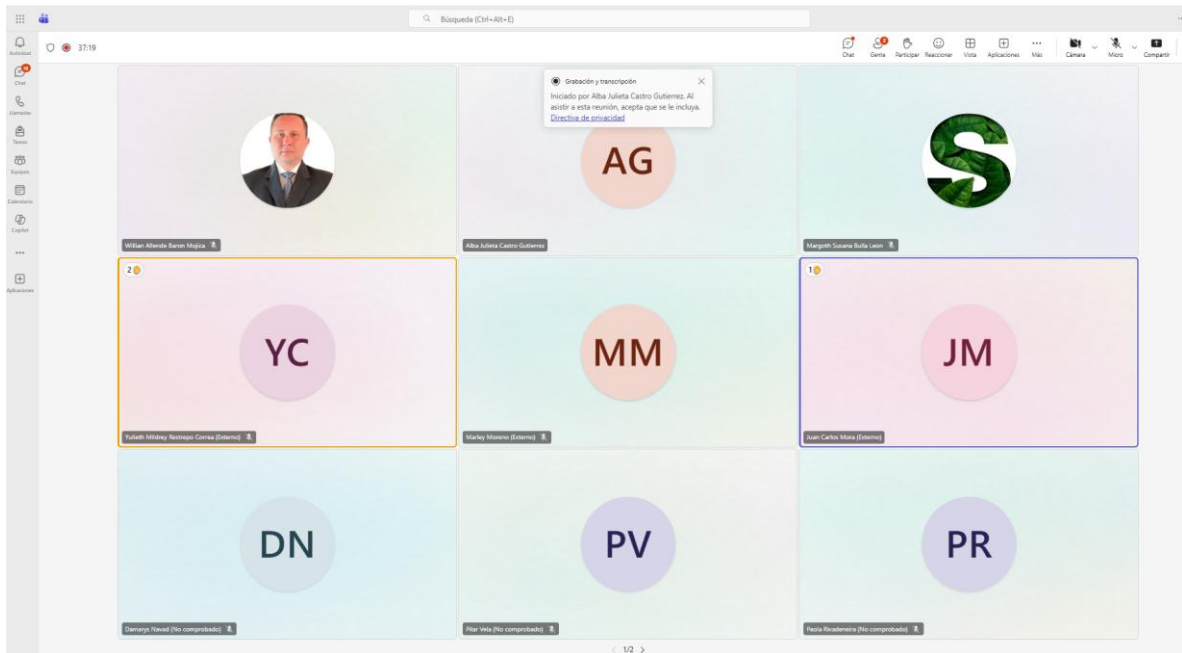
4.1.6 Responsabilidades de la persona emprendedora y la unidad productiva.
Con la puesta en marcha de la unidad productiva usted adquirirá responsabilidades comerciales y legales. A continuación según el tipo de persona a constituir marque con una equis (X) las responsabilidades que se relacionan con su negocio.

Desde el ámbito de apertura del local	Desde el ámbito contable y tributario	Desde el ámbito legal
Viabilidad uso de suelos	Impuesto de renta	SG - SST
Aviso y tableros	Retención en la fuente	Boleta fiscal
Industria y comercio	Impuesto al valor agregado	Matrícula registro mercantil
Certificado bomberil	Contabilidad formal	Cuenta corriente
Sayco y acopro	Contabilidad electrónica	Conservación de archivo
Certificado sanitario	Información exigida (Medio magnético)	
	Registro de libros	
	Libro fiscal	
	Otros locales	

Indique otros aspectos de ser requeridos por su unidad productiva para operar.

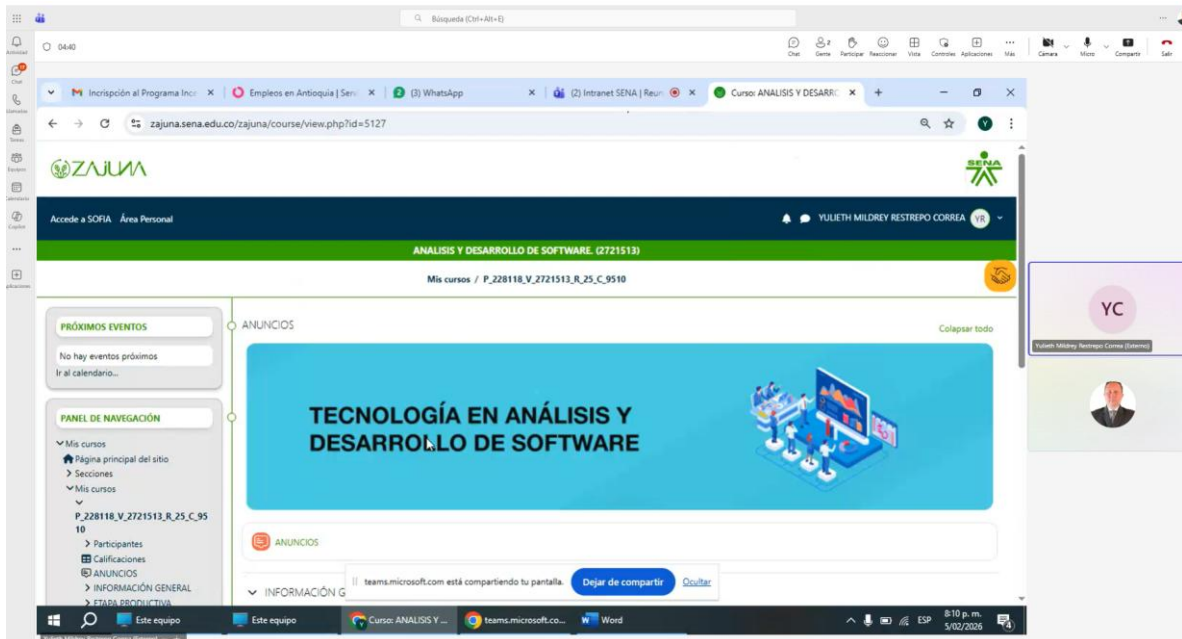
Estudio de Mercados Estudio Técnico **Estudio** teams.microsoft.com está compartiendo su pantalla. Dejar de compartir

5:15 p. m. 3/02/2026



REUNION 05 FEBRERO 2026

Yulieth Mildrey



WILMAN DELGADO

[illegible]

FEBRERO 09/ 2026

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Crear un nuevo mensaje de correo electrónico. (N)

Favoritos

- wabaron@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 1974
- Borradores 12
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 5
- Correo no deseado 1
- Notas
- Archivo 1
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive - Willian All...
- Ir a Grupos

Bandeja de en...

Comunicaciones Institucionales
¡Feliz Día Periodistas!
Comunicaciones Institucionales ... 8:29

Ayer

Externo Alba Julieta Castro Gutierrez...
Solicitud de apoyo para ac... Dom 2026
Buenas noches Yulieth, Ya realicé la soli...

Semana pasada

Alba Julieta Castro Gutierrez
Reunión Estudio de General... Vie 16:43
No hay vista previa disponible.

Mar 10/02/2026, de 9... Sin conflictos RSVP

Alba Julieta Castro Gutierrez
Reunión socialización línea... Vie 16:41
No hay vista previa disponible.

Lun 09/02/2026, de 9... Sin conflictos RSVP

Comunicaciones Institucionales
Participa y presenta tu ... (2) Vie 15:58
Comunicaciones Institucionales Dir... 1

Sinsindesena Informativo Democ...
SOS a la nivelación salarial ... Vie 15:22

Reunión socialización lineamientos de la alternativa práctica: Proyecto productivo bajo enfoque empresarial

Resumir

Lun 09/02/2026, de 9:00 a 10:30

Reunión de Microsoft Teams
Alba Julieta Castro Gutierrez

Reunión de Microsoft Teams
Alba Julieta Castro Gutierrez le ha invitado: Aceptados: 3, 24 sin respuesta

Unirse Chatear

Alba Julieta Castro Gutierrez

Para: Willian Allende Baron Mojica; y 26 más Vie 06/02/2026 16:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/02/2036 16:41

Alba Julieta Castro Gutierrez ha enviado una convocatoria de reunión.

teams.microsoft.com/v2/

Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal

Grabación y transmisión
Iniciado por Margoth Susana Buita Lopez. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Política de privacidad](#)

Está compartiendo toda su pantalla. [Dejar de compartir](#)

2. Compromisos del aprendiz

Asistir a todas las reuniones y sustentar el proyecto con la **plantilla diseñada** para tal fin, a la hora, fecha y lugar programado por el equipo de asesoría.

SENA

CC LR
Cecilia Del Pilar... Luis Carlos...
S AC
Margoth Susana Buita Lopez... Alba Julieta Castro Gutierrez...
ER CD
Luis Carlos... Cecilia Del Pilar...
MC
MILISSA CARRERA... Andrea Torres...
A
Alba Julieta Castro Gutierrez

17°C Mayorm. soleado

9:13 a.m. 9/02/2026

26:07

Escriba "m" para restringir la búsqueda a un chat o canal

Grabación y transcripción
Iniciado por Margreth Susana Bulla Leon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Directiva de privacidad](#)

Está compartiendo toda su pantalla. [Dejar de compartir](#)

2.1 Otros Compromisos del aprendiz

Dirección de Formación
Grupo de Orientación de la oferta
la seguridad y certificación de la formación

- 01 Subir al espacio asignado para cada aprendiz diseñada en el LMS las evidencias solicitadas por el equipo asesor, como el documento final, plantilla de sustentación diligenciada y evidencia de desarrollo de producto.
- 02 En caso de desertar del proceso de asesoría, debe justificar el abandono del proceso y firmar el acta de cierre, sin tener la posibilidad de volver a presentarse en este tipo de convocatorias para realizar la etapa productiva
- 03 El aprendiz, una vez finalizado y aprobado su resultado de etapa productiva, debe gestionar con su centro de formación el trámite y cumplimiento de requisitos para obtener certificación.
- 04 El incumplimiento de la entrega de actividades por parte del aprendiz será considerado como abandono a la alternativa de etapa productiva y no podrá ejecutarla en futuras convocatorias del proyecto productivo
- 05 Disponer de las condiciones óptimas y utilizar los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.
- 06 Contar con los medios electrónicos o tener acceso a ellos para realizar las actividades y evidencias propuestas en el plan de trabajo.

CC LR
Carolina Del Pilar... Luis Carlos Rativa...
S AC
Margreth Susana... Alicia Juliana Camp...
ER CD
Enrique Quintero... Cesar Daza...
MC
MELISSA CORREOLA... Andres Novato...
A
Andrés Novato...
1/2

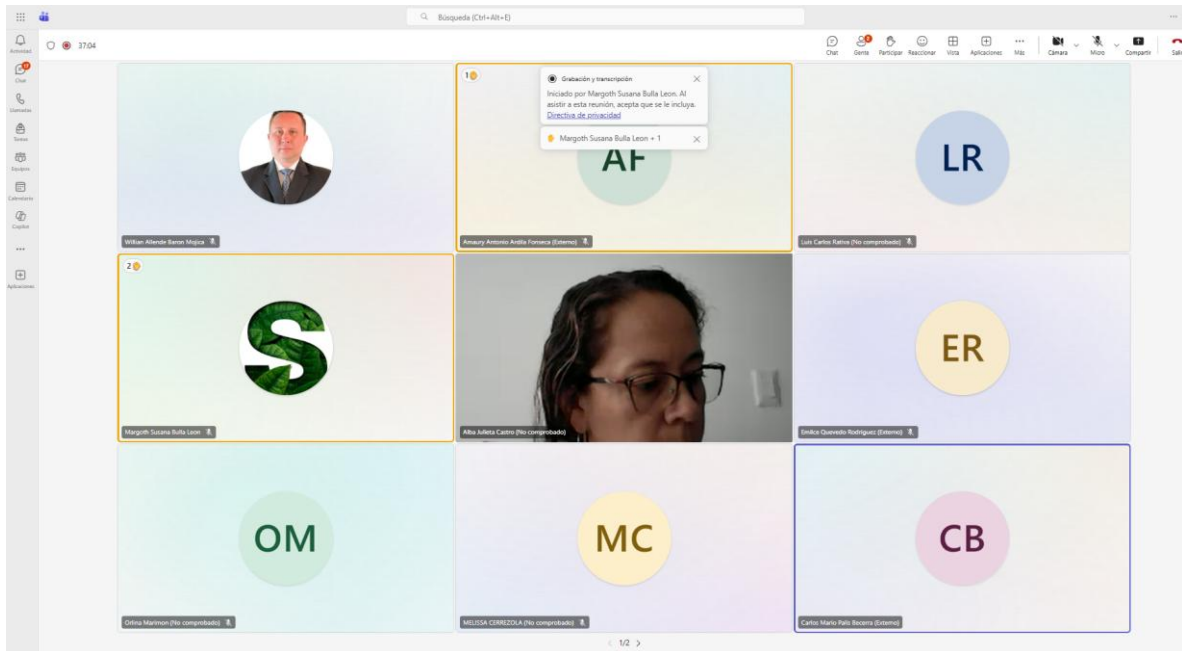
Búsqueda (Ctrl+Alt+Q)

26:35

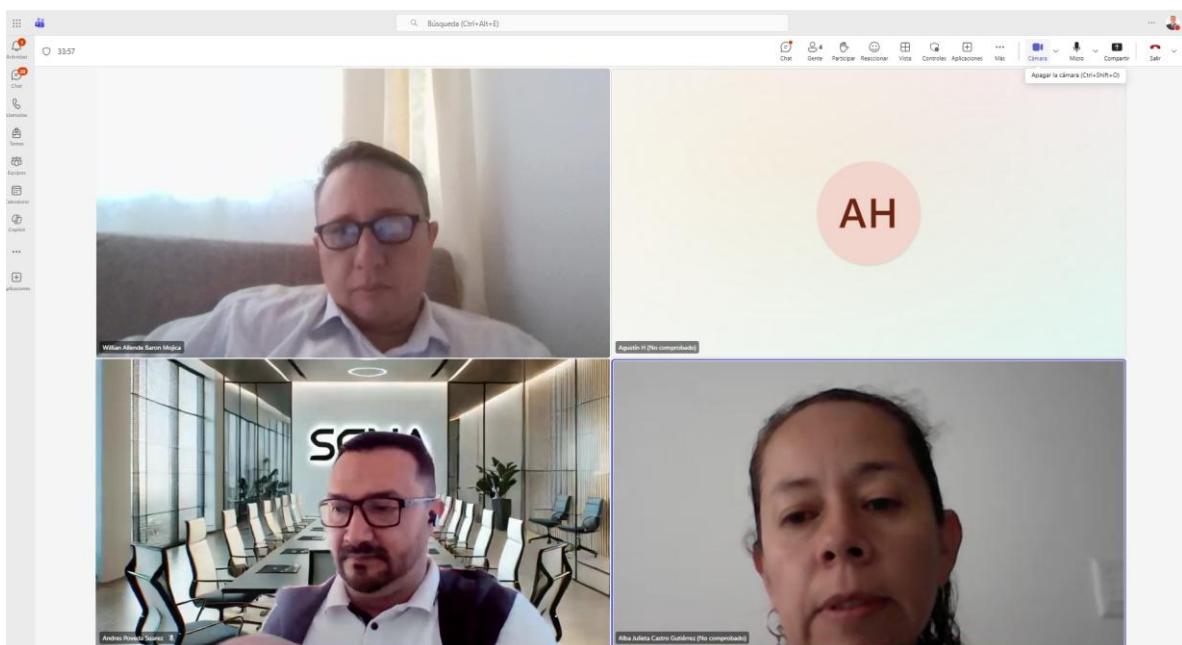
Grabación y transcripción
Iniciado por Margreth Susana Bulla Leon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Directiva de privacidad](#)

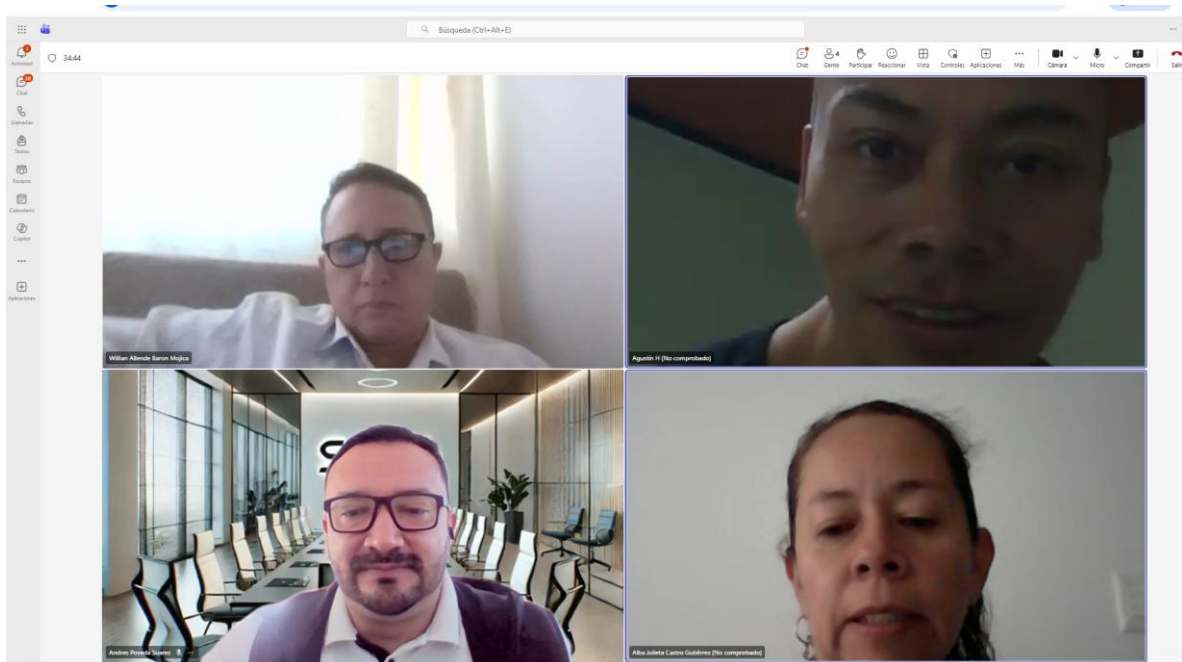
CC LR
Carolina Del Pilar... Luis Carlos Rativa...
S AC
Margreth Susana Bulla Leon... Alicia Juliana Camp...
ER
Enrique Quintero...
CD MC
Cesar Daza... MELISSA CORREOLA... Andres Novato...

9:17 a.m.
9/02/2026

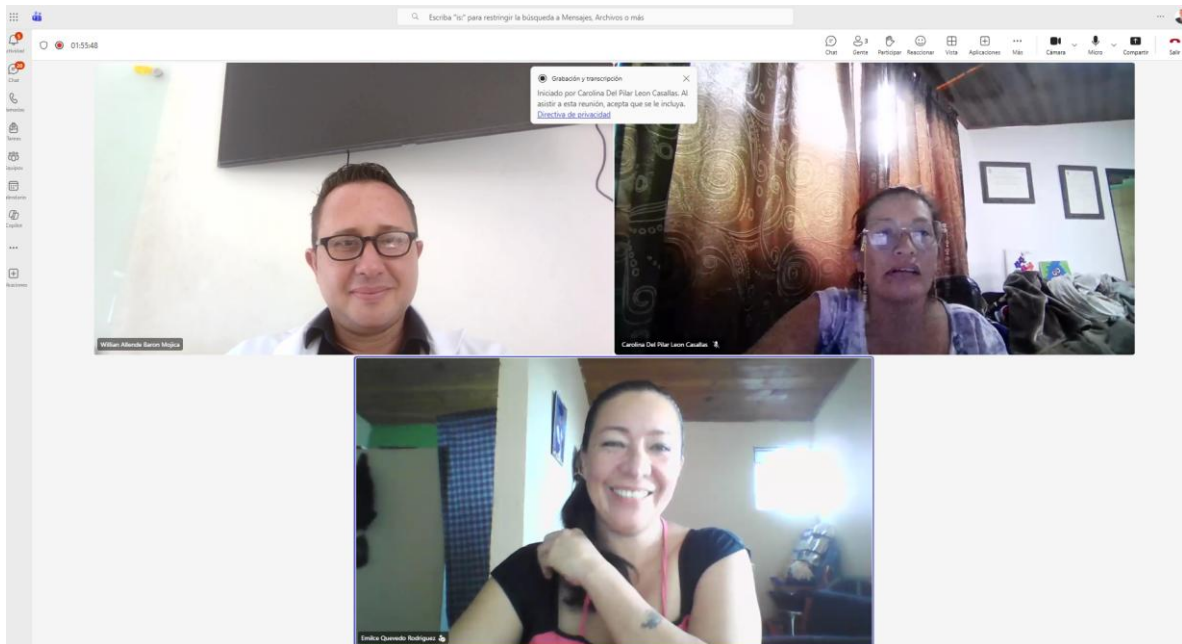


Reunión 11 febrewro agustin





Reunión Emilce Quevedo 12/02/2026



02/05/20

Documento1 - Word

Buscar

Grabación y transcripción
Iniciado por Carolina Del Pilar Leon Casallas. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Directiva de privacidad](#)

Comentarios Edición Compartir

Archivos Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Dictar Sensibilidad Complementos Editor Copilot

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
28030120003&DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.	
28030120005&IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGUN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.	
28030120004&REALIZAR&SEGUIMIENTOALDESARROLLODEL&PROYECTO&DEACUERDO&CON INDICADORES	
28030120001&IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN&INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA. NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.	
28030120002&FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.	
21060102603&ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.	
21060102601&SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN, MUESTRA Y METODOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.	
21060102604&EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.	
21060102602&OBTENER DATOS SEGUN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS	

Página 4 de 4 14 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

ESP LAA 15:52 12/2/2026

CC
Carolina Del Pilar Leon Casallas

ER
Enrique Quintero Rodriguez

Reunión 17 /feb /2026

17:45

Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

AG

Wilson Alvaro Soto Mojica

Alba Julieta Castro C.

Andrés David Suarez

Agustin

						6/02/2026	09 / 2/2025	10/02/2024	17/02/2026
CC	1069720938	ANGELA LISSETH BORDA CUBILLOS	B+	angelabotdacubillos28@gmail.com					
TI	1069729813	ANGIE CAROLINA ORTIZ MURCIA	A+	ortizmurciaangiecarolina01@gmail.com					
CC	11234068	DANIEL GARZON MEDINA		danielg12395@hotmail.com					
CC	1069718110	DIANA CATALINA PARADA BURGOS	O+	catalinapabur@gmail.com					
TI	1027210729	GABRIELA ESTEFANIA ALONSO GARCIA	A+	gabrielaalonso2006@gmail.com					
TI	1071788585	JADE VALENTINA PAREDES GAITAN	O+	valentinaparedes314@gmail.com					
CC	1003516407	JEIDY VIVIANA SARMIENTO GUTIERREZ	O+	vivianasarmiento058@gmail.com					
CC	52734341	JENNY PAOLA DURAN URREGO	A+	ternurapao83@gmail.com					
TI	1070751540	LAURA DANIELA RINCON GARAVITO	B+	lauradanielarincongaravito13@gmail.com					
TI	1049795955	LAURA ESTEFANIA VARELA GARZON	B+	estefaniavarela222@gmail.com					
CC	1027523745	LAURA NATALY RIVERA BENAVIDES	O+	riverabenavideslaura@gmail.com					
CC	1012448319	LEIDY KATHERINE PERALTA BARON	A+	leidy.herbal@outlook.es					
CC	1070464048	LEIDY KATHERINE VASQUEZ URREA	A+	kathe.yasquez019@gmail.com					
CC	1079388916	LESLEY HATZIRY CERQUERA CUELLAR							
CC	1000221027	LINA MARCELA CIFUENTES ORTIZ		ortizmarcelacifuentes@gmail.com					
CC	1010003825	LUISA MARIA HERNANDEZ URBINA	A+	luisa.heur9@gmail.com					
PPT	5095348	LUZ MARINA MENDOZA YAJURE		luzmeyajure26@gmail.com					
CC	1003671103	NELLY MILENI MORENO PRECIADO		preciadomaria4CB@gmail.com					
TI	1069733156	NICOLE DAYANA ROJAS RODRIGUEZ	A+	ndayana.r@outlook.com					
CC	1069725976	RUTH JEIMY CLAVIJO GAITAN	O+	jeimyclavijo68@gmail.com					
TI	1069729526	SARA SELASNYY OLAYA FAJARDO	A+	saraolaya.07@gmail.com					
TI	1069730125	SARA SOFIA CARVAJAL PACHON	A+	carvajalpachonsaris@gmail.com					
TI	1071788521	SHARIT REYES SIERRA	O+	sharithreyes086@gmail.com					
CC	1083874922	STEFFANY MOTTA CHAVARRO	O+	steffamotta7@gmail.com					
CC	1085914441	WUINI ALEJANDRA BENITEZ LEGARDA	O+	alejalegar57@gmail.com					
CC	1234790445	YUDY ALEJANDRA DIAZ SANCHEZ	O+	yudy.diaz9809@gmail.com					
CC	1131066825	YURAIMA INGRIS RICO RINCON	O+	ricoyuraima5@gmail.com					